

**Совет депутатов** **Рощинского сельского поселения**

**Сосновского муниципального района Челябинской области**

**пятого созыва**

  **РЕШЕНИЕ**

от «24» октября 2024 года № 14

п. Рощино

**Об утверждении Положения**

**о постоянных комиссиях Совета депутатов**

**Рощинского сельского поселения**

Руководствуясь Федеральным Законом №131 от 06.10.2003 года ст. 44 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с п.п.4 п.2 ст. 22 Устава Рощинского сельского поселения Сосновского муниципального района Челябинской области, Совет депутатов Рощинского сельского поселения пятого созыва

**РЕШАЕТ:**

1.Утвердить Положение о постоянных комиссиях Совета депутатов Рощинского сельского поселения (Приложение 1).

2.Отменить Положение о постоянных комиссиях Совета депутатов Рощинского сельского поселения, утвержденное Решением № 29 от 27 марта 2015 года.

3. Опубликовать данное решение в газете «Сосновская Нива» и разместить на официальном сайте администрации Рощинского сельского поселения roshinskoe.eps74.ru.

4.Решение вступает в силу с момента принятия

5.Контроль за данным решением возложить на депутата Волосникову С.Ю.

 Глава Рощинского Председатель Совета депутатов

 сельского поселения Рощинского сельского поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Шульгина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ю. Волосникова

Приложение 1

к Решению об утверждении Положения

о постоянных комиссиях Совета депутатов

Рощинского сельского поселения

№--- от 24.10.2024

**Положение о постоянных Комиссиях Совета депутатов** **Рощинского сельского поселения**

**Статья 1. Общие положения**

1. Постоянная комиссия Света депутатов Рощинского сельского поселения (далее - Комиссия) - постоянно действующий орган Совета депутатов Рощинского сельского поселения (далее – Совет депутатов поселения), созданный для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к вопросам местного значения Совета депутатов Рощинского поселения, для содействия выполнению решений Совета депутатов поселения, а также для осуществления в пределах компетенции Совета депутатов поселения контроля за деятельностью органов местного самоуправления и их должностных лиц по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения и государственных полномочий (в том числе не переданных в соответствии с действующим законодательством).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется

Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, законодательством Челябинской области, Уставом Рощинского сельского поселения Сосновского муниципального района Челябинской области, и настоящим Положением.

**Статья 2. Функции Комиссии**

1. Организация работы Комиссии по вопросам, входящим в ее компетенцию.

2. Предварительное обсуждение проектов нормативных правовых актов, правовых актов по вопросам организации деятельности Совета депутатов поселения, материалов и предложений, внесенных на рассмотрение Совета депутатов поселения, подготовка заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам нормативных правовых актов, принятым за основу.

3. Инициативная разработка проектов нормативных правовых актов и предложений, внесение подготовленных нормативных правовых актов и предложений на рассмотрение Совета депутатов поселения.

4. Оформление запросов на получение документов и материалов, необходимых для ее деятельности.

Органы местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации и их должностные лица обязаны в течение десяти дней с момента получения запроса от Комиссии Совета депутатов поселения предоставить ей необходимые документы и материалы.

5. Взаимодействие с председателем Совета депутатов поселения, заместителем председателя Совета депутатов поселения, иными органами и должностными лицами местного самоуправления при подготовке решений Совета депутатов поселения, относящихся к ведению Комиссии.

6. Направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков, экспертов на заседания Совета депутатов поселения, внесение согласованных Комиссией поправок, распространение подготовленных заключений и других материалов.

7. Подготовка предложений и осуществление по поручению Совета депутатов поселения контрольных функций за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, в том числе по выполнению ими принятых Советом депутатов поселения решений.

8. Обсуждение кандидатур должностных лиц, представляемых Совету депутатов поселения для назначения или согласования.

9. Сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в ведении Комиссии.

10. Планирование деятельности Комиссии в соответствии с планом работы Совета депутатов поселения.

11. Документирование деятельности Комиссии, предоставление материалов о работе Комиссии депутатам Совета депутатов поселения.

**Статья 3. Права Комиссии**

Для выполнения своих функций Комиссия имеет право:

1. Привлекать к работе Комиссии работников администрации Рощинского сельского поселения.

2. Привлекать необходимых специалистов на добровольной основе в порядке, определенном регламентом Совета депутатов поселения.

3. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений, организаций, хозяйствующих субъектов, общественных объединений необходимую для ее деятельности информацию.

4. По решению Совета депутатов непосредственно обращаться в качестве представителя Совета депутатов поселения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей деятельности.

5. Организовывать и проводить заседания Комиссии, а также осуществлять свою деятельность в иных формах, предусмотренных регламентом Света депутатов поселения.

6. Использовать иные права, предусмотренные Уставом Рощинского сельского Сосновского муниципального района Челябинской области и настоящим Положением.

**Статья 4. Организация деятельности Комиссии**

1. Комиссия образуется Советом депутатов поселения на срок ее полномочий и осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Совета депутатов поселения.

2. Перечень, наименование Комиссий и их персональный состав утверждаются по предложению председателя Совета депутатов поселения, Главы поселения на заседании Совета депутатов поселения после соответствующей процедуры обсуждения.

3. При принятии решения о создании постоянной депутатской Комиссии сначала рассматривается вопрос о целесообразности ее деятельности, определяются цели, задачи и предполагаемая численность. После чего обсуждается список депутатов, предлагаемых председателем Совета депутатов поселения в качестве кандидатов в члены созданной Комиссии, предварительно согласованный с каждым депутатом.

4. Председатель Комиссии избирается из числа депутатов, вошедших в состав Комиссии, и утверждается решением Совета депутатов поселения. Кандидатура председателя Комиссии предлагается председателем Совета депутатов, Главой поселения или членом соответствующей Комиссии. Кандидат, выдвинутый для избрания председателем Комиссии, должен выразить свое согласие исполнять обязанности председателя Комиссии после его избрания.

**Статья 5. Права и обязанности членов Комиссии**

1. Во время проведения заседаний Комиссии депутат - член Комиссии вправе:

- вносить предложения по повестке дня и порядку ведения заседания; по изменению вида и способа голосования;

- высказывать замечания и предложения к проектам рассматриваемых решений, иным документам;

- выступать в прениях по обсуждаемому вопросу, задавать вопросы докладчику (содокладчику), аргументировать мотивы голосования;

- требовать постановки своих предложений на голосование;

- вносить предложения о необходимости проведения проверок и депутатских расследований по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- ставить вопрос о необходимости разработки нового проекта решения, вносить проекты новых решений и предложения по изменению действующих решений;

- оглашать обращения, имеющие общественное значение;

- знакомиться с аудиозаписью ранее рассмотренных вопросов, протоколами заседаний Комиссии;

- использовать иные права, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Рощинского сельского Сосновского муниципального района Челябинской области, и настоящим Положением.

2. Во время проведения заседаний Комиссии депутат - член Комиссии обязан:

- принимать участие в работе Комиссии, в том числе голосовать при принятии решений Комиссии. В случае невозможности участия в заседании Комиссии член Комиссии обязан сообщить об этом председателю Комиссии либо его заместителю не позднее чем за день до проведения заседания;

- соблюдать повестку дня заседания Комиссии и требования председательствующего, тщательно изучать рассматриваемые на заседании Комиссии документы;

- выступать только с разрешения председательствующего;

- не употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству членов Комиссии и других лиц, не выдвигать необоснованных обвинений в чей-либо адрес, используя непроверенную информацию, не призывать к незаконным действиям;

- придерживаться темы обсуждаемого вопроса, о чем председательствующий вправе напомнить члену Комиссии.

3. По решению Совета депутатов поселения информация о ненадлежащем исполнении депутатом - членом Комиссии своих обязанностей на заседаниях Комиссии (неоднократное неучастие в голосовании, обсуждении вопросов, пропуск без уважительных причин в течение полугода более половины заседаний Комиссии и т.п.) может быть опубликована в официальных средствах массовой информации.

4. Все депутаты входят в состав постоянных комиссий, но не более, чем в двух.

**Статья 6. Функции председателя Комиссии**

1. Организует работу Комиссии.

2. Созывает заседания Комиссии, председательствует на них.

3. Подписывает протоколы заседаний, решения и заключения Комиссии, иные документы Комиссии, хранящиеся в Совете депутатов Рощинского сельского поселения, а также документы, направляемые от имени Комиссии в адрес органов государственной власти, организаций, предприятий и учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4. Обеспечивает членов Комиссии материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью.

5. Дает поручения членам Комиссии в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

6. Приглашает для участия в заседании Комиссии представителей населения, государственных органов, должностных лиц местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов.

7. Согласует деятельность Комиссии с председателем Совета депутатов поселения, его заместителем, Главой поселения, председателями других постоянных Комиссий.

8. Представляет на заседании Совета депутатов принятые Комиссией решения.

9. Организует контроль выполнения поручений и решений Совета депутатов поселения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

10. Координирует деятельность членов Комиссии по выполнению плана работы и решений Комиссии.

11. Осуществляет иные правомочия, предусмотренные Уставом Рощинского сельского Сосновского муниципального района Челябинской области и настоящим Положением.

**Статья 7. Полномочия председательствующего**

1. На заседании Комиссии председательствующий:

- ведет заседание Комиссии в соответствии с регламентом.

- руководит общим ходом заседания Комиссии.

- предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок в соответствии с повесткой дня заседания Комиссии.

- предоставляет слово вне установленного порядка выступлений на заседании Комиссии только для внесения предложений по процедурному вопросу, порядку ведения заседания, подготовке заключений.

- обеспечивает выполнение организационных решений Комиссии.

- ставит на голосование предложения членов Комиссии в порядке их поступления.

- проводит голосование и оглашает его результаты.

2. При нарушении членом Комиссии порядка председательствующий вправе сделать ему замечание.

3. Председательствующий на заседании Комиссии вправе указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений действующего законодательства, Устава Рощинского сельского Сосновского муниципального района Челябинской области, настоящего Положения, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях, удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Комиссии.

4. Председательствующий на заседании Комиссии не вправе комментировать выступления членов Комиссии, давать характеристику выступающим.

**Статья 8. Порядок проведения заседания Комиссий**

1. Для принятия решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, председатель Комиссии созывает и проводит заседания.

2. Заседания Комиссии проводятся в открытой форме. При наличии соответствующего решения Комиссии может быть проведено закрытое заседание.

3. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины депутатов от установленного числа членов Комиссии.

4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов при голосовании голос председательствующего считается решающим.

5. В заседаниях Комиссии без приглашения может принимать участие с правом совещательного голоса любой депутат Совета депутатов поселения, не входящий в состав данной Комиссии, председатель Совета депутатов поселения с правом голоса (или уполномоченное им лицо), работник прокуратуры Сосновского района. Иные заинтересованные лица присутствуют на заседаниях Комиссии по приглашению председателя Комиссии. О своем намерении участвовать в заседании Комиссии желающие должны сообщить либо председателю Комиссии, либо в Совет депутатов поселения не позднее чем за 3 дня до заседания. Лицам, изъявившим желание присутствовать на заседании Комиссии, приглашение рассылается не позднее чем за день до заседания Комиссии.

6. Взаимодействие членов Комиссии осуществляется на основе равноправия, взаимного уважения и ответственности.

**Статья 9. Распределение и предоставление материалов в Комиссии**

1. Распределение проектов решений для рассмотрения их Комиссиями осуществляет председатель Совета депутатов поселения.

2. В зависимости от объема поступивших материалов для рассмотрения на очередном заседании председатель Совета депутатов поселения может отписать проект решения для предварительного обсуждения в постоянную Комиссию Совета депутатов поселения, к ведению которой не относится организация работы по направлениям деятельности, указанным в проекте решения.

3. На основании полученных проектов решений и материалов председатели Комиссий осуществляют организацию работы по их обсуждению и формированию предложений и заключений для дальнейшей работы над проектом.

4. Проекты решений с документами, полученными в ходе проведения обязательных экспертиз, направляются председателем Совета депутатов поселения на рассмотрение в Комиссии не позднее чем за 5 дней до очередного заседания Совета депутатов поселения.

5. Срок рассмотрения проектов решений и материалов, вносимых на основании протестов прокурора или на внеочередное заседание Совета депутатов поселения, может быть сокращен председателем Совета депутатов поселения.

**Статья 10. Обязательность рассмотрения решений Комиссии**

1. Рекомендации, предложения, изложенные в решении Комиссии, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления, руководителями предприятий, организаций, учреждений, находящихся на территории Рощинского сельского поселения, которым они адресованы.

2. О результатах рассмотрения или принятых мерах должно быть сообщено в Комиссию в месячный срок или в иной срок, установленный Комиссией.

**Статья 11. О некоторых решениях Комиссий**

1. По вопросам, относящимся к ведению Комиссии, при рассмотрении результатов контрольных мероприятий, могут приниматься решения, касающиеся реализации на территории Рощинского сельского поселения вопросов местного значения, исполнения государственных полномочий (в том числе не переданных) или некоторых направлений работы органов власти по реализации таких вопросов и полномочий.

2. Решения, принятые ена заседании комиссии, носят рекомендательный характер.

**Статья 12. Совместное рассмотрение вопросов несколькими Комиссиями**

1. Для рассмотрения вопросов, относящихся к ведению двух Комиссий, по инициативе председателя Совета депутатов поселения или председателей постоянных Комиссий могут проводиться совместные заседания двух Комиссий.

2. Для проведения совместных заседаний и координации работы Комиссий, обобщения итогов, подготовки обобщенных предложений и заключений председатель Совета депутатов поселения определяет головную Комиссию.

3. Председательствующим на совместном заседании Комиссий является председатель Совета депутатов поселения или по его поручению один из депутатов Совета депутатов поселения.

4. При совместном рассмотрении вопросов несколькими Комиссиями решение принимается всеми депутатами - членами Комиссий, участвующих в заседании.

**Статья 13. Документирование итогов деятельности Комиссий**

1. Организационное, правовое, информационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Рощинского сельского поселения.

2. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором указывается:

- дата, место проведения заседания;

- общее число членов Комиссии, персональный состав членов Комиссии, присутствующих на заседании;

- вопросы повестки дня, имена и должности докладчиков;

- список лиц, принявших участие в обсуждении вопросов повестки дня;

- тексты решений, предложений, поручений, вынесенных на голосование по результатам выступлений и обсуждений;

- результаты голосования.

3. Протокол оформляется в десятидневный срок и подписывается председательствующим на заседании.

4. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Совете депутатов поселения в течение срока, установленного номенклатурой дел Совета депутатов поселения.

5. Депутаты Совета депутатов имеют право на ознакомление с протоколами заседаний, иными материалами деятельности Комиссии.

**Статья 14. Вопросы ведения постоянных Комиссий**

**Постоянная комиссия по экономике, бюджету и муниципальной собственности:**

1. Предварительно рассматривает проект бюджета поселения муниципального района на очередной финансовый год, отчет о его исполнении и дает по ним свои заключения.

2.    Осуществляет предварительное рассмотрение документов по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов, определению их ставок в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3. Предварительно рассматривает планы и программы развития поселения, отчеты об их выполнении и дает по ним свои заключения.

4.    Рассматривает и согласует поступившие от других постоянных комиссий предложения, касающиеся изменения бюджета, планов и программ, внесенных на утверждение совета депутатов.

5. Рассматривает материалы и предложения по финансированию расходов на развитие и укрепление материально-технической базы.

6. Вносит предложения по определению порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселенияю

7. Определяет дополнительные источники финансирования расходов, не предусмотренных бюджетом.

8. Вырабатывает предложения по погашению недоимки в бюджет

9. Разрабатывает мероприятия по увеличению доходной части бюджета.

10. Рассматривает документы и материалы, разрабатываемые при составлении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год.

11. Участвует в подготовке решений по распределению дотаций из районного фонда финансовой поддержки поселений.

12. Рассматривает вопросы землепользования на территории поселения.

13. Принимает участие в подготовке и проведении публичных слушаний по обсуждении проекта бюджета и отчета о его исполнении.

**Постоянная комиссия по законности, регламенту и местному самоуправлению:**

1.Рассматривает вопросы соблюдения норм депутатской этики

2.Готовит проекты решений по изменению и дополнению в Устав Рощинского сельского поселения Сосновского муниципального района Челябинской области.

3. Занимается подготовкой публичных слушаний по вопросам:

- по внесению изменений и дополнений в Устав Рощинского сельского поселения Сосновского муниципального района Челябинской области

- по работе религиозных и общественных организаций (молодежный совет, женсовет, совет ветеранов и другие)

4.Рассматривает предложения по улучшению работы местного самоуправления.

5.Рассматривает и готовит документы по отзыву депутатов

6. Готовит проекты решений, положений по вопросам антикоррупционной направленности.

7.Организует мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении.

8.Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

9. Готовят проекты решений, положений, регламентирующих работу Совета депутатов и постоянных комиссий.

**Постоянная комиссия по благоустройству, экологии:**

1.Занимается подготовкой документов, проектов решений, организацией публичных слушаний по правилам благоустройства территории поселения.

2. Организует общественность по осуществлению контроля за соблюдением правил благоустройства.

3.Принимает участие в разработке планов, правил организации благоустройства территории поселения.

4.Рассматривают вопросы озеленения населенных пунктов: посадка и вырубка деревьев, кустарников, цветов.

5.Осуществляют рассмотрение вопросов самозахвата земли.

6.Рассматривают вопросы содержание, выгула собак, кошек и др. животных.

7.Рассматривают и контролируют вопросы зарастания земель сорняками, коноплей и др.

**Постоянная комиссия по развитию сферы ЖКХ, социальной сферы:**

1.Рассматривает вопросы состояния и перспективы развития ЖКХ в Рощинском сельском поселении.

2.Рассматривает вопросы теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газификации в Рощинском сельском поселении.

3. Рассматривает вопросы уличного освещения Рощинского сельского поселения

4. Рассматривает вопросы строительства и ремонта дорог Рощинского сельского поселения.

5. Рассматривает вопросы пожарной безопасности в границах в Рощинском сельском поселении.

6. Рассматривает вопросы промышленности в Рощинском сельском поселении.

7.Осуществляет предварительный контроль по градостроительным вопросам.

8.Вносят предложения по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

9. Рассматривают вопросы создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами культуры.

10.Работает с религиозными организациями, находящимися на территории поселения.

**Постоянная комиссия по развитию спорта; по награждениям:**

1.Рассматривают вопросы обеспечения условий для развития на территории Рощинского поселения физической культуры, школьного спорта, массового спорта, проведение официальных физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.Определяет целесообразность строительства спортивных сооружений, площадок, городков, спортивных троп и др.

3.Готовят материалы и предложения по награждению жителей Рощинского поселения ко дня поселка, юбилейным датам учреждений, предприятий.

4.Вносят предложения по представлению к наградам района, области.

5.Инициируют и рассматривают предложения по присвоению звания «Почетный гражданин» Рощинского сельского поселения.